

PROPOSAL KEGIATAN
MBKM MEMBANGUN DESA DI KANTOR KALURAHAN SIDOAGUNG
KAPANEWON GODEAN KABUPATEN SLEMAN YOGYAKARTA



DISUSUN OLEH :

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. DINDA PRAMESTI | 2111001029 |
| 2. SEPTIA RAHAYU | 2111001023 |
| 3. YUNIARTI ARDILA SALEH | 2111001032 |
| 4. ADILA EKA WIDIANTI | 2110701001 |
| 5. YULIANA | 2110701007 |
| 6. YOLANDA KIU | 2110701028 |
| 7. MEY LANI RUMRA | 2110701012 |
| 8. HANIVAH OKTAVIANA | 2110701038 |
| 9. UMU SALAMA LEISUBUN | 2110701030 |

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
MBKM TAHUN AJARAN 2024/2025

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
MBKM MEMBANGUN DESA DI KALURAHAN SIDOAGUNG

1. Ketua MBKM
 - a. Nama : Dinda Pramesti
 - b. NIM : 211100123
 - c. Program studi : S1 Administrasi Publik
 - d. Jurusan/Fakultas : FEISHUM

2. Jumlah Anggota MBKM : 9

3. Lokasi MBKM Kalurahan Sidoagung
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : Godean
 - b. Kabupaten : Sleman.
 - c. Jarak PT ke lokasi KKN (km) : 5,3 Km

4. Biaya Pelaksanaan : 2.305.000

5. Waktu Pelaksanaan : 12 Agustus 2024-November

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

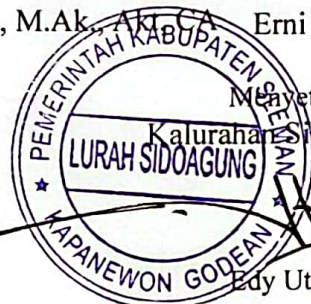
Ketua Kelompok



Rigel Nurul Fathah, S.E., M.Ak., AKADEMIKA

Erni Saharuddin, S. Sos., MPA

Dinda Pramesti.



Menyetujui,
Kalurahan Sidoagung

Edy Utomo

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN.....	
DAFTAR ISI.....	
KATA PENGANTAR.....	
PENJELASAN KOMPONEN STRUKTUR USULAN PROGRAM.....	
RENCANA DAN JADWAL KERJA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
A. Lampiran 1 Organisasi Pelaksana.....	
B. Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah Mitra.....	
C. Lampiran 3 Rencana Anggaran	
PROGRAM KERJA MBKM.....	
A. Perkaderan dan Spiritual	
B. Pendidikan, Teknologi Informasi, dan Seni Budaya	
C. Ekonomi.....	
D. Kesehatan dan Lingkungan Hidup.....	
E. Sosial, Hukum, dan Politik	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Proposal Pengajuan Kuliah Kerja Nyata Merdeka Belajar Kampus Merdeka Membangun Desa (KKN MBKM Membangun Desa) di Kalurahan Sidoagung, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman. Dalam menyusun dan menyelesaikan proposal ini, kami tidak lepas dari bantuan dan bimbingan banyak pihak. Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan proposal ini. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan proposal dan penyusunannya.

Akhir kata, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dan atas kepercayaannya dalam penyelesaian pembuatann proposal ini.

Sleman, 20 Agustus 2024

Penulis

PENJELASAN MASING-MASING KOMPONEN STRUKTUR USULAN PROGRAM

Komponen	Penjelasan
Judul	Membangun Desa pada Kantor Kalurahan Sidoagung, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman
Analisis Situasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Belum mempunyai video profil tentang potensi yang berada di Kalurahan Sidoagung b. Dalam data UMKM di Kalurahan Sidoagung terdapat berbagai macam UMKM. c. Belum mempunyai katalog buku yang memuat tentang potensi UMKM di Kalurahan Sidoagung. d. Di kelurahan Sidoagung belum memberikan informasi pelayanan tentang bagaimana alur pelayanannya. e. Dalam era digital ini penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam bisnis menjadi sangat penting bagi usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM).
Permasalahan / Potensi tempat MBKM	<ul style="list-style-type: none"> a. Kalurahan di Sidoagung mempunyai unggulan UMKM yang sudah ekspor dan impor di luar negeri dan masih banyak yang berkembang UMKM di wilayah Kalurahan Sidoagung. b. Kepuasan masyarakat yang masih perlu ditelaah. c. UMKM di Kalurahan Sidoagung belum mempunyai laporan keuangan yang belum menggunakan SAK ETAP d. Masih perlunya fasilitas pembuangan sampah organik dan non organik di Kantor Kalurahan Sidoagung. e. Terdapat sela sela lahan yang terlihat panas dan gerang sehingga cocok untuk di manfaatkan f. Dalam era digital ini penggunaan teknologi informasi masih perlu digalakkan g. Komunikasi dalam bisnis menjadi sangat penting bagi usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM).

Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu mempromosikan potensi UMKM di Kalurahan Sidoagung melalui pembuatan video profil Desa Sidoagung. b. Membantu membuat Laporan keuangan yang sesuai dengan SAK ETAP. c. Membantu menganalisis Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Desa Sidoagung dengan menyebarkan survey kepuasan masyarakat. d. Menanam tumbuhan-tumbuhan apotek hidup. e. Membuat dan memberikan poster dan tempat sampah daur ulang yang berkategori di Kalurahan Sidoagung. f. Membuat poster 5S (senyum, sapa, salam, sopan, dan santun) sebagai bentuk perwujudan pelayanan prima kepada masyarakat yang berkunjung. g. Membuat dan menempelkan poster tata cara wudhu yang baik dan benar di mushola kalurahan sebagai bentuk pengingat bagi masyarakat. h. Membantu dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap suatu kebijakan di Kalurahan Sidoagung. i. Mengadakan workshop/pelatihan marketing online. j. Pelaku UMKM diharapkan dapat menguasai dasar-dasar digital marketing, mulai dari pembuatan konten k. Peserta dapat mengembangkan ide-ide kreatif untuk pemasaran digital marketing
Metode dan rencana kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembuatan produk. b. Melakukan pelatihan. c. Membuat rancangan, monitoring, dan evaluasi kebijakan. d. Melakukan presentasi mengenai digital marketing e. Diskusi mengenai strategi pemasaran yang efektif berbagai platfrom
Rancangan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pelaporan pelaksanaan kegiatan kepada kelompok dan pihak yang bersangkutan. b. Menyampaikan kendala-kendala yang dialami. c. Melakukan monitoring untuk pencapaian hasil atau pengaruh perubahan dari kegiatan yang sudah dilakukan secara berkala. d. Hasil dan pelaksanaan kegiatan dilaporkan secara tertulis pada Logbook dan Laporan Kegiatan.

Rencana dan Jadwal Kerja

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas.

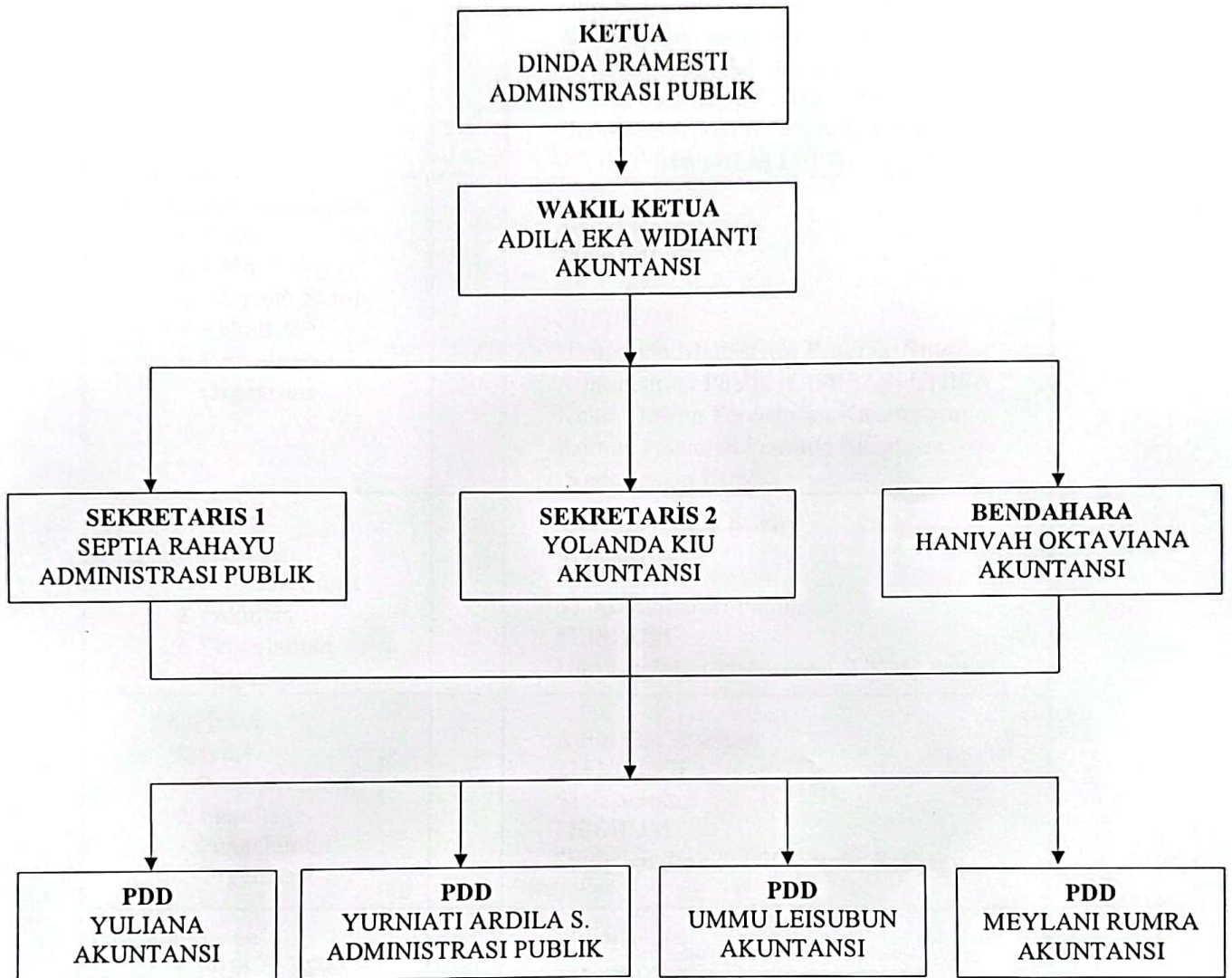
No	Nama Program	Frekuensi (berapa kali pertemuan)	Waktu dan tempat pelaksanaan	Sasaran (siapa dan jumlahnya)	PIC	Estimasi Anggaran
1	Bidang Kesehatan dan Lingkungan Hidup					
	Tanaman Apotek hidup dengan media limbah Non organik		Jumat, 30 Agustus 2024 Kalurahan Sidoagung		Septia Rahayu	30.000 5 karung media tanam dan tanaman Apotek hidup= 150.000
	Poster Pemilahan Sampah		Jumat, 30 Agustus Kalurahan Sidoagung		Septia Rahayu	2 x @ 5.000 = Rp. 10.000
2	Bidang Ekonomi					
	Pelatihan Marketing Online		Selasa, 3 September 2024 Kalurahan Sidoagung		Yuliana Mey Lani Rumra Yolanda Kiu	Pemateri =300.000 Konsumsi 10 x 20 200.000
	Akuntansi Bumdes : menganalisis terkait aplikasi tersebut		Awal September – Akhir September Kalurahan Sidoagung		Adila Eka Widianti Hanivah Oktaviana	Free
	Akuntansi desa dan perencanaan dan penganggaran : membantu kalurahan untuk pengelolaan keuangan		Minggu Pertama Bulan September 2024 Kalurahan Sidoagung		Yuliana Ummu Salama Leisbun Yolanda Kiu	Free

	(musrehabgde s, pengelolaan ADD/DD)					
	Membuat profil UMKM dan Membuat buku UMKM di Kelurahan Sidoagung		Minggu ke-2 Bulan September 2024 Kalurahan Sidoagung		Adila Eka Widianti	Camera 3 x @ 125.000 = 375.000 Buku 10 pics = 10 x 10.000 = 100.000
3	Bidang Perkaderan dan Spiritualitas					
	Poster Wudhu		Minggu ke-4 Bulan September 2024 Kalurahan Sidoagung		Hanivah Oktaviana	2 x @ 7.000 = Rp. 14.000
	Menyediakan fasilitas sholat/ibadah di mushola kelurahan Sidoagung		Minggu ke-4 Bulan September 2024 Kalurahan Sidoagung		Hanivah Oktaviana	Mukena 4 x @ 60.000 = 240.000 Kaligrafi= 80.000 Bordir = 50.000
4	Bidang pendidikan, seni budaya, dan teknologi informasi;					
	Poster 5 S		Minggu Pertama Bulan Oktober 2024 Kalurahan Sidoagung		Umu Salama Leisubun	3 x @ 7.000 = Rp. 21.000
5	Bidang Sosial, hukum dan politik					
	Mengupdate data kependudukan pada SID kelurahan		Minggu ke-3 Bulan Oktober 2024 Kalurahan Sidoagung		Dinda Pramesti Septia Rahayu Yurniati Ardila Saleh	free
	Melakukan monitoring dan evaluasi kabijakan publik		Minggu ke-4 Bulan September 2024 Kalurahan Sidoagung		Dinda Pramesti Septia Rahayu Yurniati Ardila Saleh	free

Menyusun Peraturan Kalurahan tentang Pemfaatan Tanah Kas Desa berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 24 Tahun 2024		20 Agustus 2024 Kalurahan Sidoagung		Dinda Pramesti Septia Rahayu Yurniati Ardila Saleh	Free
Membantu menyusun Draft RPJMDes		Minggu ke-3 Bulan September 2024 Kalurahan Sidoagung		Dinda Pramesti Septia Rahayu Yurniati Ardila Saleh	Free

Lampiran-lampiran
Lampiran 1 Organisasi Pelaksana

Tabel Organisasi Pelaksana

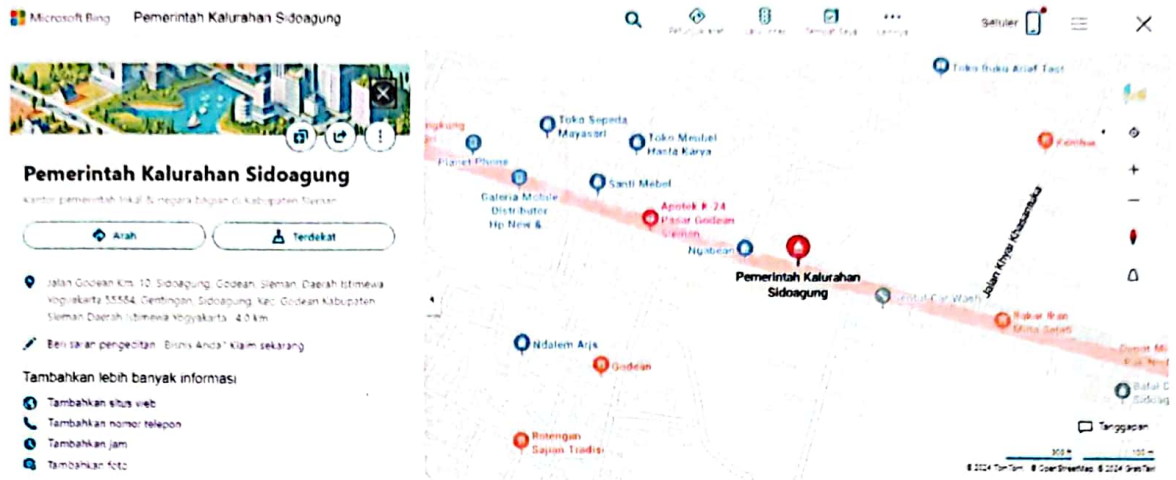


1. Ketua Kelompok a. Nama b. NIM c. Program Studi d. Fakultas e. Pengalaman Organisasi	: : : : :	Dinda Pramesti 2111001029 S1 Administrasi Publik FEISHUM Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Sekar Tari UNISA, Himpunan Mahasiswa Program Studi Administrasi Publik (CORPAS) UNISA, dan Sekretaris Department Agama, Sosial, dan Masyarakat (AGSOSMA) BEM FEISHUM UNISA
2. Anggota Kelompok 1. a. Nama b. NIM c. Program Studi d. Fakultas e. Pengalaman Organisasi	: : : : :	Septia Rahayu 2111001023 S1 Administrasi Publik FEISHUM Himpunan Mahasiswa Program Studi Administrasi Publik (CORPAS) UNISA, Ketua Dewan Perwakilan Kapanewon Komite Nasional Pemuda Indonesia (Kapanewon Kretek)
2. a. Nama b. NIM c. Program Studi d. Fakultas e. Pengalaman Organisasi	: : : : :	Yurniati Ardila Saleh 2111001032 S1 Administrasi Publik FEISHUM. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Avo
3. a. Nama b. NIM c. Program Studi d. Fakultas e. Pengalaman Organisasi	: : : : :	Adila Eka Widianti 2111001001 S1 Akuntansi FEISHUM Study banding di UIN Sunan Kalijaga
4. a. Nama b. NIM c. Program Studi d. Fakultas Pengalaman Organisasi	: : : : :	Yuliana 2110701007 S1 Akuntansi FEISHUM. -
5. a. Nama b. NIM c. Program Studi d. Fakultas Pengalaman Organisasi	: : : : :	Yolanda Kiu 2110701028 S1 Akuntansi FEISHUM -
6. a. Nama b. NIM c. Program Studi d. Fakultas	: : : :	Mey Lani Rumra 2110701012 S1 Akuntansi

Pengalaman Organisasi	:	FEISHUM. -
7. a. Nama b. NIM c. Program Studi d. Fakultas Pengalaman Organisasi	: : : : :	Hanivah Oktaviana 2110701038 S1 Akuntansi FEISHUM HW Unisa
8. a. Nama b. NIM c. Program Studi d. Fakultas Pengalaman Organisasi	: : : : :	Umu Salama Leisubun 2110701030 S1 Akuntansi FEISHUM. -

Lampiran 2

Peta Lokasi Wilayah Mitra (Dapat diperoleh dari google map)



Lampiran 3 Rencana Anggaran

Uraikan rincian rencana anggaran sesuai dengan rencana dan jadwal kerja kegiatan MBKM

No.	Uraian Biaya	Satuan	Volume	Jumlah (Rp)
Bidang Kesehatan dan Lingkungan Hidup				
1	Tanaman Apotek hidup dengan media limbah Non organik	30.000	5 karung media tanam dan tanaman Apotek hidup	150.000
2	Poster pemilahan sampah	5.000	2 lembar	10.000
Bidang Ekonomi				
1.	Pelatihan marketing Online	Pemateri 300.000	Konsumsi 10.000 x 20 = 200.000	500.000
2.	Membuat Profil UMKM dan membuat membuat buku tentang potensi UMKM di Kalurahan Sidoagung	125.000 x 3 Buku 10 x 10 = 100.000	3 hari menyewa kamera	475.000
Bidang Perkaderan dan Spiritualitas				
1.	Poster Wudhu	7.000	2 Lembar	14.000
2.	Menyediakan alat ibadah di mushola di Kelurahan Sidoagung	Mukena 4 x @ 60.000 = 240.000 Kaligrafi= 80.000 Bordir = 50.000	4 mukena	370.000
Bidang Pendidikan, seni budaya,dan teknologi informasi				
1.	Poster 5 S	7.000	3 lembar	21.000
Bidang Sosial, hukum dan politik				
	Sosialisasi Regulasi Pilkada	Snack Box Peserta 70 x @7.000 = 490.000 Snack Box Narasumber 1x @25.000 Honor Narasumber 250.000	71 Box 1 Orang	765.000
TOTAL				2.305.000

Program Kerja MBKM

Program Kerja MBKM diarahkan mendukung gerakan keluarga sakinah Qarryah Thayyibah 'Aisiyyah (KSQTA). Bidang garap program Gerakan nasional Keluarga Sakinah QTA mencakup lima aspek pembinaan yaitu 1). aspek perkaderan dan spiritualitas; 2). Aspek pendidikan, seni budaya, dan teknologi informasi; 3). Aspek kesehatan, lingkungan hidup, dan kebencanaan; 4). Aspek ekonomi; dan 5). Aspek sosial, hukum, dan politik. Program setiap bidang sebagai berikut.

1. Perkaderan dan Spiritual
 - a. Memberikan panduan berwudhu secara visual yang mudah dipahami melalui gambar dan teks.
 - b. Membantu umat Muslim Memahami cara berwudhu yang benar sesuai dengan ajaran islam.
 - c. Menekankan Pentingnya wudhu dalam menjaga kebersihan dan kesucian sebelum ibadah.
2. Pendidikan, Teknologi Informasi, dan Seni Budaya
 - a. Memberikan informasi mengenai etika dalam melakukan pelayanan prima (5S)
 - b. Memberikan pelayanan tentang petunjuk arah di lingkungan kelurahan
 - c. Memberikan edukasi masyarakat tentang alur pelayanan di kelurahan.
3. Ekonomi
 - a. Pelatihan Digital Marketing untuk UMKM
 - b. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam digital marketing
 - c. Memperkenalkan alat platform digital yang dapat digunakan untuk pemasaran
 - d. Membuat strategi, konten bagaimana alur UMKM digital di kelurahan.
4. Kesehatan dan Lingkungan Hidup
 - a. Bidang Kesehatan
 - 1) Pembuatan Apotek Hidup melalui Pot dari galon bekas
Apotek hidup ditanam pada pot galon bekas yang diberi media tanam berupa tanah dan pupuk, mahasiswa mengambil 3 macam jenis tanaman obat antara lain; Lidah buaya, Jahe, Sereh
 - 2) Pembuatan Poster manfaat tanaman obat
Pembuatan poster ditujukan untuk memberikan edukasi pemanfaatan tanaman obat di area Kantor Kalurahan Sidoagung
 - b. Bidang Lingkungan hidup
 - 1) Pemasangan Tempat sampah dari limbah non organik
 - 2) Memberikan edukasi pemilahan sampah melalui Poster
5. Sosial, Hukum, dan Politik
 - a. Sosial
 - 1) Penbaharuan data penduduk di Kalurahan Sidoagung Tahun 2024.
 - 2) Update website informasi desa (kepuasan dan aduan masarakat).
 - b. Hukum
 - 1) Membantu penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa.
 - 2) Membantu penyusunan Peraturan Kalurahan

3) Monitoring dan evaluasi kebijakan

c. Politik

1) Sosialisasi Regulasi Pemulu (Narasumber: Dosen AP, sasaran: Karang Taruna)